

Q.P. Code :32071

[Time: Three Hours]

[Marks:100]

Please check whether you have got the right question paper.

- N.B: 1. **All Questions are compulsory.**
2. Figures to the right indicate **full marks.**

1. (a) Explain the following terms in 2-3 sentences: (**any five**) (10)
1. Panel interview
 2. Notice of a meeting
 3. Videoconferencing
 4. House journal
 5. Suggestion box
 6. Standing committee
 7. Webinar
 8. Crisis management

- (b) Match the following (05)

1. Internal Public Relation	a. Interaction at the time of leaving an organization
2. Group discussion	b. Minimum number of participant required for the meeting
3. Resolution	c. Open house
4. Quorum	d. Technique for selection of a candidate
5. Exit interview	e. Decisions taken at a meeting

2. Write a short note on (**any four**) (20)
- a) Grievance interview
 - b) Role of chairperson in a meeting
 - c) Preparation and conduct of meeting
 - d) Appraisal interview
 - e) Role of participant in a meeting
 - f) Interviewee's preparation for the job selection interview

3. Answer **any two** of the following: (20)
- A) What is a Conference? Discuss steps in organizing a successful conference.
 - B) Define Public Relation what methods are employed by the Public Relation Department to create good external relations?
 - C) Define committee. Describe how different committees can contribute to the success of an organization.

4. Attempt any four of the following: (20)
- (i) Draft a letter of inquiry, asking for details of home furniture to furnish your new apartment.
 - (ii) You had placed an order for fifty sunglasses to be delivered to your shop by the first week of May. However, you received the consignment in the first week of June. Draft a letter of complaint.

Q.P. Code :32071

- (iii) Draft a sales letter to promote the sales of any one of the following products:
 - a) Ice cream
 - b) Bicycle
- (iv) You purchased a microwave oven from Ajay Sales. The microwave oven however did not function properly from the time it was delivered. You complained to the store authorities to which they responded by sending a technician who repaired it. The problem recurred. You requested Ajay Sales for a replacement which they refused to entertain. Write a letter to the Consumer Forum requesting them to help to get the microwave oven replaced.
- (v) You have been receiving irregular water supply in your residential area for the past two months. Draft an RTI query, addressed to the Municipal Corporation asking for reasons for the irregularity.

5. Attempt any two of the following: (10)
Draft a business proposal to be sent to a company to set up a canteen serving nutritious food in their premises for their staff

Or

A committee has been formed to investigate the possibilities of setting up a branch of Cross Fit gymnasium and Yoga center in your college. Draft the covering letter and report of the committee with favorable suggestions.

6. Draft the Notice and Agenda of the 5th Annual meeting of Star Pharmaceuticals Ltd. Also draft Resolutions for the following items: (10)

- (i) Declaration of dividend
- (ii) Appointment of bankers

7. Summarize the following passage giving it a title:

The Rashtrapati Bhavan, located on the western end of Rajpath in New Delhi, is the official residence of the President of the world's largest democracy-India. It is the most iconic monument in India. It was originally built with the intent of serving as the British Viceroy's House. With its 340 rooms in the main building covering 5 acres on an estate of 330 acres, it is one among the largest residences of a Head of State in the world, in terms of area. Rashtapati Bhavan was the creation of two great architects, Sir Edwin Lutyens and Herbert Baker. Besides the President's official residence, halls, guest rooms and offices the Rashtrapati Bhavan also includes a large Presidential garden called the Mughal Gardens, large open spaces, residences of bodyguards and staff, stables, other offices and utilities within its perimeter walls. Every year, the Mughal Gardens behind the Rashtrapati Bhavan is opened for public during the festival called Udyanotsav. It was in the British era that the construction of the Rshtrapati Bhavan took place. Hard work of thousands of labourers including masons, carpenters, artists ,carvers and cutters saw the completion of the Rashtrapati Bhavan in the year 1929.

Q.P. Code :32071

[वेळ: ३तास]

[गुण:100]

- सूचना: १. सर्व प्रश्न सोडवणे
२. मूळ इंग्रजी प्रश्न प्रमाण मानावे

प्र.१ (अ) खालील संज्ञा दोन ते तीन वाक्यांमध्ये लिहा(कोणतेही पाच) (१०)

- १) पॅनेल मुलाखत
- २) सभेची सूचना
- ३) व्हिडीओ परिषद
- ४) गृहसाधान
- ५) सूचना पेटी
- ६) स्थायी समिती
- ७) वेबिनार
- ८) संकट व्यवस्थापन

(ब.) जोड्या लावा

अ	ब
१) अंतर्गत जनसंपर्क	अ. संस्था सोडण्याच्या वेळेचा संवाद
२) गटचर्चा	ब. सभेसाठी आवश्यक असलेल्या किमान सहभागींची संख्या.
३) ठराव	क. ओपेन हाउस / मोकळेपणा
४) गणसंख्या	ड. उमेदवारांच्या निवडी साठी तंत्र
५) नोकरी सोडतानाची मुलाखत	इ. सभेत घेतलेले निर्णय.

प्र.२ टिपा लिहा (कोणतेही चार) (२०)

१. तक्रार निवारण मुलाखत
२. सभेतील अध्यक्षीय भूमिका
३. सभेची तयारी आणि आयोजन करणे
४. मूल्यमापन मुलाखत
५. सभेतील सहभागींची भूमिका
६. निवड मुलाखतीसाठी उमेदवारांची तयारी

Q.P. Code :32071

प्र.३ खालील पैकी कोणत्याही दोन प्रश्नांनाची उत्तरे लिहा:

(२०)

१. परिषद म्हणजे काय ? एका यशस्वी परिषदेचे आयोजन करण्यासाठी काय तयारी करावी लागते यावर चर्चा करा.
२. जनसंपर्क म्हणजे काय ? चांगले बाह्य जनसंपर्क निर्माण करण्यासाठी जनसंपर्क विभाग कोणत्या पध्दती वापरतात ते सांगा.
३. समिती म्हणजे काय ? संस्थेच्या यशासाठी वेगवेगळ्या समित्या कसे योगदान देऊ शकतात याचे वर्णन करा.

प्र.४ खालीलपैकी कोणत्याही चार वर पत्रलेखन करा:-

(२०)

१. तुमच्या नविन अपार्टमेंटसाठी नविन फर्निचरच्या तपशिलाची मागणी करणारे चौकशी पत्र लिहा.
२. तुम्ही मे महिन्याच्या पहिल्या आठवड्या पर्यंत तुमच्या दुकानात पन्नास सनग्लासेस पोहचवण्याची ऑर्डर दिली होती. परंतु तुम्हाला हा ,माल उशिरा ,जूनच्या पहिल्या आठवड्यात मिळाला. या बदलचे तक्रार पत्र तयार करा-
३. खालीलपैकी कोणत्याही एकाचे तक्रार पत्र तयार करा.
१)आईसक्रिम २)सायकल
४. अजय सेल्स येथून तुम्ही मायक्रोव्हेव ओव्हन खरेदी केलेला होता. खरेदी केल्यापासून तो व्यवस्थित चालत नसल्याबाबत आपण तक्रार केली. त्यांनी तंत्रज्ञन पाठविला. तथापि, समस्येची पुनरावृत्ती झाली. आपण तो मायक्रोव्हेव बदलून मिळावा म्हणून विनंती करूनही त्याकडे दुर्लक्ष केलेले आहे. तो तुम्हाला बदलून घेण्याचा अधिकार देणारे हमी कार्ड तुमच्या कडे आहे . या बाबत ग्राहक मंचाकडे पाठवाचे तक्रार पत्र तयार करा
५. गेल्या दोन महिन्यांपासून तुम्हाला तुमच्या निवसी क्षेत्रात पाणीपुरवठा अनियमित मिळत आहे.माहिती अधिकारखाली नगरपालिकेस या अनियमिततेची कारणे विचारणारे चौकशी (माहिती अधिकार) पत्र लिहा.

प्र.५ खाली कोणत्याही एकाचे उत्तर लिहा:-

(१०)

१. एखाद्या कंपनी मध्ये पोषणयुक्त अन्ना तयार करणारे उपहारगृह स्थापित करण्यासाठी व्यवसाय प्रस्तावाचा मसुदा तयार करा.

किंवा

२. तुमच्या महाविद्यालयामध्ये क्रॉस-फिट व्यायामशाळा व योग्य केंद्राची स्थापीत करण्याची शक्यता तपासण्यासाठी एक समिती स्थापित करण्यात आली आहे.अनुकूल सूचना देणारा अहवाल आवरण पत्रासह तयार करा.

Q.P. Code :32071

- प्र.६ स्टार फार्मास्युटीकॅल्स लि. च्या ५ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची सूचना आणि कार्यक्रमपत्रिका तयार करा. तसेच (१०)
खाली दिलेले ठराव तयार करा.
१. लाभांश जाहीर करणे
२. बँकर्सची नियुक्ती.
- प्र.७ हा प्रश्न इंग्रजीमध्ये सोडवणे. (०५)

Refer to English Q.7
